

สบวพ.-R&DP-3

**บันทึกข้อความ**

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

**หน่วยงาน**

**ที่** อว **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนการวิจัยประเภททุนวิจัยเพื่อรับสิทธิบัตรหรือตีพิมพ์ผลงานในวารสารระดับนานาชาติ (ทุน 2 แสน) **ค่าครุภัณฑ์** ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

|  |
| --- |
|  |

**เรียน** ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ตามที่ข้าพเจ้า สังกัดสาขาวิชา สำนักวิชา ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยประเภท**ทุนวิจัยเพื่อรับสิทธิบัตรหรือตีพิมพ์ผลงานในวารสารระดับนานาชาติ** มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.   
เพื่อใช้จ่ายในโครงการวิจัย เรื่อง   
เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท แล้วนั้น

ข้าพเจ้าขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนการวิจัย**สำหรับเป็นค่าครุภัณฑ์**เพื่อใช้ในโครงการวิจัยดังกล่าว เป็น จำนวนเงินทั้งสิ้น บาท ( ) ตามรายการที่เสนอในแบบเสนอโครงการดังนี้

1. …………………………..............................…………………… จำนวน ………… เป็นเงิน ……………… บาท
2. …………………………..............................…………………… จำนวน ………… เป็นเงิน ……………… บาท
3. …………………………..............................…………………… จำนวน ………… เป็นเงิน ……………… บาท
4. …………………………..............................…………………… จำนวน ………… เป็นเงิน ……………… บาท
5. …………………………..............................…………………… จำนวน ………… เป็นเงิน ……………… บาท
6. …………………………..............................…………………… จำนวน ………… เป็นเงิน ……………… บาท
7. …………………………..............................…………………… จำนวน ………… เป็นเงิน ……………… บาท
8. …………………………..............................…………………… จำนวน ………… เป็นเงิน ……………… บาท
9. …………………………..............................…………………… จำนวน ………… เป็นเงิน ……………… บาท
10. …………………………..............................…………………… จำนวน ………… เป็นเงิน ……………… บาท

รวมทั้งสิ้น ……………… บาท

โดยขออนุมัติให้ผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็น*กรรมการจัดซื้อครุภัณฑ์*

1. ……………………………………………………………………………. ประธานกรรมการ

2. ……………………………………………………………………………. กรรมการ

3.……………………………….…………………………………………….. กรรมการ

และขออนุมัติให้ผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็น*กรรมการตรวจรับครุภัณฑ์*

1. ……………………………………………………………………………. ประธานกรรมการ

2. ……………………………………………………………………………. กรรมการ

3. ……………………………………………………………………………. กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

………………………………………

(………………………………………………)

หัวหน้าโครงการวิจัย

…… / ………… / ……

………………………………… …………………………………

(……………………………………………..) (………………….……………………………)

หัวหน้าสถานวิจัย คณบดี

…… / ………… / …… …… / ………… / ……

|  |  |
| --- | --- |
| **(2) เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา**  🞏 คณะอนุกรรมการฯ ได้รับรองรายงานความก้าวหน้าและรายงานการใช้จ่ายเงินฯ งวดที่ …..../.............. แล้ว  🞏 เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติค่าครุภัณฑ์ตามรายการที่เสนอ ในวงเงิน ……………………………. บาท  (…………………….............………………………………………………….)  เจ้าหน้าที่การเงินสถาบันวิจัยและพัฒนา  …….. / ………… / …….. | **(3)**  🞏 **อนุมัติ**ให้เบิกเงินอุดหนุนการวิจัยตามรายการและเงื่อนไขข้างต้นได้  🞏 **ความเห็นอื่นๆ**……………………………………...............………  ………………………….…............…..………………….………….….  ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา  …….. / ………… / …….. |
| **(4.1) เรียน หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี**  เพื่อโปรดดำเนินการโอนเงินอุดหนุนการวิจัย จำนวน ……............……….บาท (…………………………………………….…………….) เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคาร 🔾 ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)   🔾 กรุงไทย  สาขา มทส. ชื่อบัญชี…………………......…….......…………………………….  เลขที่บัญชี ……..........................……..…………… ด้วย จักขอบคุณยิ่ง  ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา  …….. / ………… / …….. | **(4.2) เรียน หัวหน้าโครงการวิจัย**  สวบพ. ขอส่งสำเนาบันทึกขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนการวิจัยเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน สำหรับบันทึกขออนุมัติฉบับจริง ได้ส่งให้ส่วนการเงินเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้ในการดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีโครงการวิจัยแล้ว  เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป  เจ้าหน้าที่การเงินสถาบันวิจัยและพัฒนา  …….. / ………… / …….. |